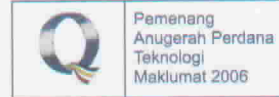




JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
Aras 3-6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA
Tel. : 03-8885 3000
Faks : 03-8889 2176
Web : <http://www.jpa.gov.my>



Ruj. Fail : JPA(I)S.179/17/2-9 (21)
Tarikh : 30 Januari 2012

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua- Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PENCALONAN BAGI MENGIKUTI PROGRAM PEMBANGUNAN EKSEKUTIF
DI *CENTRAL OFFICIALS TRAINING INSTITUTE (COTI)*, REPUBLIK KOREA
TAHUN 2012 BAGI KUMPULAN *JUNIOR GRED 41-44***

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada **pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41-44** di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengikuti program di atas.

3. Program ini akan berlangsung selama **14 hari** bermula dari **8 April 2012 sehingga 21 April 2012**. Objektif kursus ialah untuk menyediakan latihan kepimpinan dan pembangunan sumber manusia kepada pegawai Kerajaan Malaysia, berkongsi pengetahuan dan pengalaman berkaitan sistem pentadbiran Kerajaan Republik Korea serta mengeratkan hubungan dua hala di antara kedua-dua buah negara. Modul kursus ini meliputi ceramah, kajian kes serta lawatan ke agensi Kerajaan, pusat sejarah dan kawasan industri.

4. Syarat-syarat pencalonan adalah seperti berikut:
- (a) Berumur tidak melebihi **52 tahun pada 1 Januari 2012**;
 - (b) Pegawai-pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional **Gred 41 – 44**;
 - (c) Telah **disahkan dalam perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
 - (d) Mencapai markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun perkhidmatan terkini berturut-turut (2008, 2009 & 2010) atau (2009, 2010 & 2011)**. Penilaian setahun LNPT genap 12 bulan;
 - (e) Tidak mengikuti kursus pendek di luar negara dalam **tempoh satu (1) tahun kebelakangan atau kursus panjang dalam tempoh dua (2) tahun kebelakangan** (dikira dari tarikh kursus ini bermula);
 - (f) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
 - (g) Telah mengisytiharkan harta;
 - (h) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
 - (i) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental; dan
 - (j) Menjalankan tugas terkini dalam **bidang pengurusan**.

5. Kemudahan

Pegawai yang terpilih untuk mengikuti program ini layak dibayar elaun-elaun dan kemudahan mengikut ketetapan kemudahan dan kelayakan Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003.

6. Tatacara Permohonan/Pencalonan.

6.1 Tanggungjawab Pegawai.

6.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan di **LAMPIRAN A (Borang JPA(L) LDP1B/96 Pin. 2012 - COTI)**.

6.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Ketua Jabatan/Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**)
- (iii) Senarai Tugas; dan
- (iv) Salinan Kad Pengenalan calon.

- 6.1.3 Semua salinan dokumen yang dikemukakan hendaklah disahkan oleh pegawai kerajaan yang terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf atau lebih tinggi.
- 6.1.4 Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.
- 6.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- 6.2.1 Ketua Jabatan/Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Perkhidmatan untuk memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- 6.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005 dengan menggunakan borang **JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 6.1.2 dan Borang JPA(L) LDP1B/96 Pin. 2012 - COTI**. Setiap Kementerian/Jabatan/Agensi boleh mengemukakan seramai dua (2) orang calon yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
7. Tarikh tutup pencalonan
- 7.1 Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan adalah pada **20 Februari 2012**.
- 7.2 Semakan panggilan ke sesi temuduga akan diumumkan di laman web JPA iaitu www.jpa.gov.my atau esilav2.jpa.gov.my pada **5 Mac 2012**.
- 7.3 Keputusan pencalonan yang berjaya akan diumumkan di laman web JPA iaitu www.jpa.gov.my atau esilav2.jpa.gov.my pada **26 Mac 2012**.

8. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
(u.p: Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Sebarang pertanyaan atau kemusykilan dalam urusan ini, sila hubungi:

Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan

Telefon : 03-88853546
Faks : 03-88892171
Emel : ldp@jpa.gov.my

9. Kerjasama yang diberikan oleh pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(REDHAUDDIN BIN KAMARUZAMAN)
Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA